

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
РАЗРАБОТОК СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения Конкурса учебно-методических разработок среди педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее-Конкурс);

1.2. Объектом оценки в Конкурсе являются учебно-методические разработки, описание опыта реализации инновационных методик и технологий в образовательном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - ГБПОУ СРМК).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами

2.2. Конкурс проводится в целях:

- создания учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО, направленного на формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся;

- формирование и совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников ГБПОУ СРМК в условиях реализации ФГОС СПО;

- развитие научного, методического и творческого потенциала педагогических работников ГБПОУ СРМК.

2.3 Задачи конкурса:

- активизация деятельности педагогических работников ГБПОУ СРМК по разработке, внедрению и использованию в учебном процессе учебно-методических материалов, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

- формирование благоприятной информационной среды, которая способствует стимулированию активности педагогических работников в освоении современных образовательных технологий;

- выявление и поддержка талантливых педагогических кадров;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта в области среднего профессионального образования.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются все педагогические работники ГБПОУ СРМК (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители практик и др.).

3.2. Претендент вправе направить материалы на участие в Конкурсе в нескольких номинациях или предоставить работу в соавторстве.

3.3. Конкурсные материалы необходимо представить за 2 недели до окончания второго этапа Конкурса.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Учебное пособие для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК).
- Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ, практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК).
- Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК).
- Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю для проведения экзамена (квалификационного).
- Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики.
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).
- Учебно-методический комплекс для студента.
- Методические разработки учебных занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, методов и приемов с применением электронных образовательных ресурсов.
- Методические разработки внеклассных мероприятий с использованием современных воспитательных технологий с применением электронных образовательных ресурсов.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в феврале – апреле учебного года и проходит в три этапа:

1 этап (февраль, 2(3) недели) – организационный. Размещение информации о проведении конкурса, формирование оргкомитета и жюри конкурса.

2 этап (март, 4 недели) – основной. Предоставление и рассмотрение конкурсных работ.

3 этап (апрель, 2 недели) – заключительный. Подведение итогов и награждение победителей.

6. РУКОВОДСТВО КОНКУРСА

6.1. Руководство проведением Конкурса осуществляется председателем Оргкомитета.

6.2. Оргкомитет:

- устанавливает сроки проведения конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри;
- разрабатывает техническую документацию Конкурса;
- оказывает методическое содействие на всех этапах Конкурса;
- обеспечивает соблюдения прав Участников Конкурса;
- разрабатывает и утверждает критерии оценивания конкурсных работ;
- организует церемонию награждения победителей и призеров.

7. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Для оценивания учебно-методических материалов, представленных участниками Конкурса, создается Жюри. Состав Жюри утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

7.2. Жюри выполняет следующие функции:

- оценка уровня представленных на Конкурс учебно-методических материалов;
- подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса.

7.3. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству баллов при оценивании конкурсных работ;

7.4. Общие критерии оценивания конкурсных материалов по всем номинациям:

- актуальность конкурсной работы;
- соответствие представленной работы требованиям ФГОС СПО;
- уровень технологической и методической грамотности представленной работы;
- адаптивность учебно-методических материалов к компетентностно - ориентированным образовательным технологиям;
- профильная направленность работы, взаимосвязь с профессиональной деятельностью и повседневной жизнью обучающихся;
- практическая значимость работы;
- логичность и системность изложения представленного материала;
- культура и качество оформления работы.

7.5. Параметры и критерии оценивания конкурсной работы по номинациям:

7.5.1 Учебное пособие для студентов ГБПОУ СРМК по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК):

- доступность изложения учебного материала для обучающихся;
- наглядность и презентабельность учебного материала;
- достаточный объем материала для усвоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля;
- возможность самостоятельно изучать и воспринимать учебный материал;
- практико-ориентированный характер материалов, направленных на решение конкретных и реальных проблем в производственной деятельности;

– внедрение механизмов самообучения, самоконтроля и самооценивания обучающихся.

7.5.2. Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ, практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК):

– наличие доступных и конкретных указаний, рекомендаций, алгоритмов (последовательности) выполнения лабораторно-практических заданий;

– возможность самостоятельно выполнять практические задания, используя разработанный алгоритм (последовательность действий);

– наличие понятных и конкретных критериев оценивания собственной деятельности и результатов работы;

– развитие рефлексивной деятельности обучающихся в процессе формирования общих и профессиональных компетенций.

7.5.3. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК):

– формирование навыков самостоятельной учебной деятельности и организация рефлексивной деятельности обучающихся в ходе выполнения самостоятельных работ;

– наличие определенных видов деятельности (проблемно-поисковой, проектной, исследовательской и др.), направленных на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся;

7.5.4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю для проведения экзамена (квалификационного):

– наличие комплексного подхода к системе оценивания результатов освоения вида профессиональной деятельности в рамках модулей;

– открытость, прозрачность и непрерывность процесса оценивания и контроля;

– формирование у студентов способностей к самооценке и самоконтролю, как средству к саморазвитию;

– внедрение новых механизмов независимой оценки качества профессионального образования на определенных этапах обучения.

7.5.4. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики:

– наличие конкретных и доступных указаний, рекомендаций по выполнению программы производственной практики;

– внедрение механизмов самообучения, самоконтроля и самооценивания обучающихся в процессе организации практики;

– создание ситуации непрерывного внутреннего и внешнего диалога, общения, обмена мнениями всех включенных в процесс организации практики.

7.5.5. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики.

7.5.6. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

7.5.7. Учебно-методический комплекс для обучающихся.

7.5.8. Методические разработки учебных занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, методов и приемов с применением электронных образовательных ресурсов:

- наличие целеполагания, направленного на получение конечного результата;

- внедрение способов эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, направленных на достижение обозначенных результатов;

- создание условий для самостоятельной деятельности обучающихся, с использованием способов и приемов самооценки и самокоррекции;

- профильная направленность, наличие конкретных видов деятельности, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся;

- преимущественное использование активных методов обучения: проблемных, проектных, исследовательских;

- актуализация значимости будущей профессиональной деятельности для общества, использование приемов, направленных на повышение учебно-профессиональной мотивации;

- содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

7.5.9. Методические разработки внеклассных мероприятий с использованием современных воспитательных технологий с применением электронных образовательных ресурсов.

7.6. Подведение итогов осуществляется на заседании Жюри и оформляется протоколом и по итогам конкурса издается приказ о результатах Конкурса.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

8.1. Конкурсные материалы выполняются в текстовом редакторе в соответствии со следующими требованиями:

- формат текстового документа - .doc или .docx,

- формат листа - А4,

- поля - по 2 см,

- шрифт - TimesNewRoman, кегль - 14,

- межстрочный интервал - единичный,

- выравнивание - по ширине страницы,

- абзацный отступ - 1см.

8.2. Материалы предоставляются на конкурс в электронном и бумажном виде.

8.3. Работа, представленная на конкурс, должна содержать:

- титульный лист (полное наименование колледжа, Ф.И.О. автора, контактная информация, название представленной работы, номинация);
- концепция разработки: актуальность, значимость, инновационность; цели и задачи, краткое описание (не более одной страницы);
- предполагаемые или полученные результаты, эффективность работы;
- учебно-методическая разработка (с указанием специальности/профессии).

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

9.1. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом на основании решения Жюри.

9.2. В каждой номинации определяется победитель (1-е место) и призеры (2-е и 3-е места).

9.3. Победителям и призерам вручаются дипломы. Все остальные участники получают сертификаты участника Конкурса.

9.4. Лучшие учебно-методические разработки рекомендуются к размещению в электронном журнале Информio.

9.5. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте ГБПОУ СРМК.